



*Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"*

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 6 ottobre 2026.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0007083 del 07/10/2026
I (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche della Rete di ambito 9 – Catania

Alla c.a. del/della dirigente scolastico/a

Alla c.a. del DSGA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Attività di formazione rivolta al personale ATA.

Gentili colleghe e colleghi,

Gentili DSGA,

il MIM ha finanziato la formazione del personale ATA con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Con la presente si comunica il catalogo dell’offerta formativa rivolto al personale amministrativo, collaboratore scolastico e tecnico con le schede in allegato.

Le attività formative si svolgeranno in presenza secondo un calendario che sarà poi comunicato ai partecipanti.

Tipologia modulo	Titolo modulo	Descrizione
Competenze in ambito digitale Destinatari: DSGA - AA	Gestione Amministrativa in ambito scolastico: processi, procedure e qualità del servizio	Il percorso è finalizzato al rafforzamento delle competenze tecnico-operative degli Assistenti Amministrativi, con l’obiettivo di sviluppare autonomia operativa, precisione procedurale e capacità di gestire efficacemente situazioni amministrative anche complesse.
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: DSGA - AA	Gestione del TFR nel Comparto Scuola	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all’aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Amministrativi in materia di Trattamento di Fine Rapporto (TFR) del personale scolastico
Competenze in ambito	Il ruolo del collaboratore scolastico nei processi di inclusione degli allievi in	Il modulo è finalizzato a sviluppare e rafforzare le competenze operative e relazionali dei collaboratori scolastici nell’ambito dell’assistenza di base agli alunni e alle alunne con disabilità, valorizzandone il ruolo all’interno dei processi di inclusione scolastica.

Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale ATA, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.5
“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Progetto “Percorsi di formazione per la valorizzazione delle competenze professionali del personale ATA”.
Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-19
CUP: I64D26001260007

relazionale e organizzativo Destinatari: Collaboratori scolastici	condizione di disabilità.	Il corso soddisfa quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 per la formazione specifica del collaboratore per l'assistenza al disabile.
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: DSGA - AA	Segreteria Digitale Integrata: strumenti, processi e innovazione amministrativa con l'ausilio dell'IA.	Il modulo accompagna gli Assistenti Amministrativi e i DSGA nello sviluppo di competenze digitali avanzate e nell'utilizzo dell'IA per operare efficacemente in un contesto scolastico caratterizzato dalla progressiva digitalizzazione dei processi. Il percorso promuove un utilizzo consapevole degli strumenti informatici d'ufficio, delle piattaforme ministeriali e dei sistemi informativi scolastici, con particolare attenzione alla gestione documentale digitale e alla dematerializzazione.
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: DSGA - AA	La ricostruzione di carriera del personale scolastico tra normativa, procedure e gestione operativa	Il percorso formativo offre strumenti concreti e aggiornati per la gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Il corso approfondisce il quadro normativo di riferimento e sviluppa competenze operative nella valutazione dei servizi, nel calcolo dell'anzianità e nella gestione delle procedure amministrative.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale Destinatari: DSGA - AA	La gestione avanzata delle pratiche previdenziali	Il percorso formativo intende fornire competenze operative per un uso efficace di PASSWEB, strumento essenziale per il dialogo tra istituzioni scolastiche, INPS e Ministero dell'Istruzione e del Merito e consentirà di acquisire padronanza operativa nell'utilizzo del sistema, approfondendo le principali norme in materia pensionistica, la consultazione e l'aggiornamento delle posizioni assicurative, la verifica dei servizi utili ai fini contributivi e la risoluzione delle eventuali anomalie presenti nei fascicoli del personale.
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: Assistenti Tecnici	Gestione e Innovazione dei Laboratori Scolastici.	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Tecnici nella gestione e organizzazione dei laboratori scolastici, ambienti fondamentali per il supporto alla didattica. Il modulo intende fornire strumenti operativi per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature, la gestione efficace degli spazi e dei materiali e lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria, favorendo continuità ed efficienza nei processi laboratoriali
Competenze in ambito tecnico operativo Destinatari: Collaboratori scolastici	Sicurezza, Salute e Protezione dei Dati nella Scuola	Il modulo fornisce al personale ATA le conoscenze fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento ai rischi specifici del contesto scolastico e alle relative misure di prevenzione e protezione. Saranno affrontati temi quali organizzazione degli ambienti, utilizzo dei DPI, gestione delle emergenze, primo soccorso e prevenzione degli infortuni. Verranno inoltre approfonditi gli aspetti legati all'igiene e alla prevenzione dei rischi biologici. Il percorso include un'introduzione alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR), con attenzione agli obblighi e alle buone pratiche nella gestione delle informazioni. Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato previsto per la formazione obbligatoria dei lavoratori per la sicurezza

Il link per le iscrizioni ai suddetti corsi è il seguente:

<https://forms.gle/Tpwr7LyXDn5uuYjp9>

Potete, comunque, effettuare una vostra ricognizione con la scheda qui allegata e inviarla all'indirizzo della "Calvino": ctic89700g@istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordialmente,

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri*

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2° del D.lgs. n. 39/93